



# Meldung einer Datenschutzverletzung (data breach notification) nach § 16a revIDG Erläuterungen

---

## 1 Meldepflicht

Das revidierte Informations- und Datenschutzgesetz des Kantons Basel-Stadt (revIDG) enthält in § 16a eine Meldepflicht bei Datenschutzverletzungen:

### *§ 16a Meldung von Datenschutzverletzungen*

<sup>1</sup> Das verantwortliche öffentliche Organ meldet der oder dem Datenschutzbeauftragten ohne unangemessene Verzögerung eine Datenschutzverletzung.

<sup>2</sup> Die Auftragsdatenbearbeiterin oder der Auftragsdatenbearbeiter informiert das auftraggebende öffentliche Organ unverzüglich über eine Datenschutzverletzung.

<sup>3</sup> Eine Datenschutzverletzung liegt vor, wenn durch eine Verletzung der Informationssicherheit bearbeitete Personendaten unwiederbringlich vernichtet werden oder verloren gehen, unbeabsichtigt oder unrechtmässig verändert oder offenbart werden oder Unbefugte Zugang zu solchen Personendaten erhalten.

<sup>4</sup> Eine Meldepflicht besteht nicht, wenn die Datenschutzverletzung voraussichtlich nicht zu einem Risiko für die Grundrechte der betroffenen Person führt.

<sup>5</sup> Das öffentliche Organ informiert die betroffenen Personen, wenn die Umstände dies erfordern oder der oder die Datenschutzbeauftragte es verlangt.

<sup>6</sup> Die Benachrichtigung der betroffenen Personen kann ganz oder teilweise unterbleiben oder aufgeschoben werden, wenn eine Einschränkung gemäss § 29 zulässig ist.

## 2 Meldepflichtige Organe

Zur Meldung von Datenschutzverletzungen verpflichtet sind nach § 16a revIDG alle öffentlichen Organe des Kantons Basel-Stadt und seiner Gemeinden (§ 3 Abs. 1 IDG), also:

- die Organisationseinheiten der Verwaltung des Kantons und aller seiner Gemeinden (Einwohner-, Bürger- und Kirchgemeinden);
- die Organisationseinheiten der juristischen Personen des kantonalen und kommunalen öffentlichen Rechts, als die öffentlich-rechtlichen Anstalten (wie die Universität, die öffentlichen Spitäler, die IWB, usw.);
- Private, soweit ihnen von Kanton oder Gemeinden die Erfüllung öffentlicher Aufgaben übertragen ist (z.B. die Privatspitäler auf der gemeinsamen Spitalliste der Kantone Basel-Landschaft und Basel-Stadt mit Sitz in Basel-Stadt).  
(Hinweis: Privatspitäler auf der gemeinsamen Spitalliste der Kantone Basel-Landschaft und

Basel-Stadt mit Sitz ausserhalb von Basel-Stadt melden Datenschutzvorfälle an die Datenschutzaufsichtsstelle des Sitzkantons.)

Weitere Hinweise:

- Private müssen nach Art. 24 des Bundesgesetzes vom 20. September 2020 über den Datenschutz (DSG, SR 235.1) Verletzungen der Datensicherheit auch an den Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten EDÖB melden: <https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/meldeportale/databreach.html>.
- Betreiber:innen von kritischen Infrastrukturen müssen Cyberangriffe künftig innert 24 Stunden nach Entdeckung auch dem Nationalen Cyber Security Center NCSC melden (sobald die zurzeit von den eidgenössischen Räten beschlossenen Art. 74a ff. in das Bundesgesetz über die Informationssicherheit beim Bund [Informationssicherheitsgesetz, ISG, SR 128, <https://www.fedlex.admin.ch/eli/fga/2023/2296/de>] eingefügt sind [Referendumsvorlage: BBl 2023 2296; Ablauf der Referendumsfrist: 18. Januar 2024]; Inkrafttreten: offen). Meldepflichtige Betreiber:innen sind u.a. Hochschulen, Bundes-, Kantons- und Gemeindebehörden sowie interkantonale, kantonale und interkommunale Organisationen, Organisationen mit öffentlich-rechtlichen Aufgaben in den Bereichen Sicherheit und Rettung, Trinkwasserversorgung, Abwasser- aufbereitung und Abfallentsorgung, Unternehmen, die in den Bereichen Energieversorgung, Listenspitäler, konzessionierte Transportunternehmen (Art. 74b ISG, noch nicht in Kraft).

Das Formular steht ausschliesslich den meldepflichtigen öffentlichen Organen zur Verfügung, nicht den vom Vorfall betroffenen Privatpersonen. Diese können eine Datenschutzverletzung mit einer aufsichtsrechtlichen Anzeige nach § 28a **revIDG** geltend machen.

### 3 Zu meldende Datenschutzverletzungen

Melden müssen Sie Datenschutzverletzungen nach § 16a Abs. 4 **revIDG** nur, wenn ein *Risiko für die Grundrechte der vom Vorfall betroffenen Personen besteht*.

Ein solches Risiko liegt insbesondere vor, wenn den betroffenen Personen Folgen im Sinne der Ziff. 6.6 des Meldeformulars drohen: Diskriminierung, Stigmatisierung, Verlust des Arbeitsplatzes, Identitätsdiebstahl oder -betrug, Offenbarung eines Geheimnisses, Lebensgefährdung, unbefugte Aufhebung von Pseudonymisierung, finanzieller Schaden, gesellschaftliche Nachteile, Rufschädigung, wirtschaftliche Nachteile, Existenzgefährdung, Blossstellung.

Im Zweifelsfall können Sie sich auch vom Team der oder des Datenschutzbeauftragten beraten lassen (+41 61 201 16 40, [datenschutz@dsb.bs.ch](mailto:datenschutz@dsb.bs.ch)).

### 4 Frist für die Meldung von Datenschutzverletzungen

*Frist für die Meldung: so rasch als möglich.* «Ohne unangemessene Verzögerung» (§ 16a Abs. 1 **revIDG**) bedeutet in der Regel *spätestens innert 72 Stunden*, nachdem dem verantwortlichen öffentlichen Organ die Verletzung bekannt geworden ist (Ratschlag 21.1239.01, S. 33).

## **5 Erstmeldung – Folgemeldung**

### **5.1 Erstmeldung**

Melden Sie einen neuen Vorfall mit einer Erstmeldung. Geben Sie dabei den *aktuellen Stand der Information* wieder. Bei einem eingeschränkten Vorfall können im Moment der Erstmeldung bereits alle abgefragten Informationen vorliegen.

Füllen Sie das Meldeformular aus und senden Sie es als PDF-Dokument per E-Mail an: [datenschutz@dsb.bs.ch](mailto:datenschutz@dsb.bs.ch) oder ausgedruckt an die Postadresse der bzw. des Datenschutzbeauftragten.

Wenn Sie noch nicht alle abgefragten Informationen vorliegen haben, dann speichern Sie das Formular der Erstmeldung auch als Word-Dokument bei sich ab.

Sie erhalten von der oder dem Datenschutzbeauftragten nach der Erstmeldung eine «Data Breach»-Nummer (DB.BS.xxxx.xxx). Bitte geben Sie bei Folgemeldungen an, zu welcher Erstmeldung die Folgemeldung gehört (Meldeformular Ziff. 1).

### **5.2 Folgemeldung**

Bei einem schwereren Vorfall wird es in der Regel noch nicht der Fall sein, dass bei der Erstmeldung alle abgefragten Informationen schon bekannt sind. Dann reichen Sie die später erst vorliegenden Informationen in einer *Folgemeldung* zur entsprechenden Erstmeldung (siehe unten) nach. Nehmen Sie dazu die als Word-Dokument abgespeicherte Erstmeldung und löschen oder überschreiben Sie die nicht mehr aktuellen Informationen.

Kreuzen Sie bei der Art der Meldung «Folgemeldung» an und fügen Sie die «Data Breach»-Nummer ein, die sich von uns nach dem Eingang der Erstmeldung erhalten haben (oben Ziff. 5.1).

Eine erste Folgemeldung sollte spätestens innert eines Monats nach der Erstmeldung eingereicht werden. Bei schwereren Vorfällen ist das weitere Vorgehen gemeinsam mit der oder dem Datenschutzbeauftragten festzulegen.

## **6 Zu einzelnen Ziffern im Meldeformular**

### **6.1 Ziff. 1 des Meldeformulars: Art der Meldung\***

Siehe oben Ziff. 5.1 und 5.2.

### **6.2 Ziff. 2 des Meldeformulars: Um welchen Vorfall handelt es sich?**

Geben Sie dem Vorfall einen kurzen, eindeutigen Titel.

### **6.3 Ziff. 3 des Meldeformulars: Verantwortliches öffentliches Organ**

Bezeichnung des verantwortlichen öffentlichen Organs, in der Regel die Dienststelle, die Abteilung oder der Bereich.

### **6.4 Ziff. 4 des Meldeformulars**

Name und Kontaktangaben der meldenden Person und, falls diese nicht die Ansprechperson für die Datenschutzbeauftragte oder den Datenschutzbeauftragten ist, der Ansprechperson.

### **6.5 Ziff. 5 des Meldeformulars: Details zum Data Breach (zur Datenschutzverletzung)**

Beschreiben Sie kurz den Vorfall: Was ist passiert, wann ist das passiert und wann ist der Vorfall festgestellt worden? Ist der Vorfall bei einer Auftragsdatenbearbeiterin geschehen? Falls zwischen der Feststellung des Vorfalls und der Erstmeldung mehr als 72 Stunden liegen: Was ist die Begründung dafür?

### **6.6 Ziff. 6 des Meldeformulars: Schadensausmass**

#### **6.6.1 Ziff. 6.1 des Meldeformulars: Anzahl der betroffenen Personen**

Geben Sie an, wie viele Personen von dem Vorfall betroffen sind. Falls Sie das im Moment der (Erst- oder Folge-)Meldung noch nicht wissen, kreuzen Sie «noch nicht bekannt» an. Diesfalls ist die Information bei einer (weiteren) Folgemeldung nachzureichen.

Allenfalls gibt es direkt betroffene Personen (z.B. die Mitarbeiter:innen, deren Verzeichnisse an einem Speicherort gehackt worden sind) und indirekt betroffene Personen (die Klient:innen, über die in den gehackten Verzeichnissen Daten gespeichert sind). Sie können dies im Textfeld unterscheiden.

#### **6.6.2 Ziff. 6.2 des Meldeformulars: Anzahl der betroffenen Datensätze mit Personendaten**

Geben Sie an, wie viele Datensätze mit Personendaten betroffen sind, wenn z.B. eine Datenbank vom Vorfall betroffen ist.

#### **6.6.3 Ziff. 6.3 des Meldeformulars: Art der betroffenen Daten**

Geben Sie an, was für Daten betroffen sind. Kreuzen Sie alle zutreffenden Arten an. Falls Sie das im Moment der (Erst- oder Folge-)Meldung noch nicht wissen, kreuzen Sie «noch nicht bekannt» an. Diesfalls ist die Information bei einer (weiteren) Folgemeldung nachzureichen. Besondere Amtsgeheimnisse sind z.B. das Stimm-, Steuer-, Sozialhilfe-, Sozialversicherungs- oder Opferhilfegeheimnis oder das Geheimnis der grossrätlichen Kommissionen. Die Art der betroffenen Daten hat Auswirkungen auf die möglichen Folgen für die betroffenen Personen (Ziff. 6.6 des Meldeformulars).

**6.6.4 Ziff. 6.4 des Meldeformulars: Kategorien der betroffenen Personen**

Geben Sie an, welche Kategorien von Personen vom Vorfall betroffen sind. Kreuzen Sie alle zutreffenden Arten an. Falls Sie das im Moment der (Erst- oder Folge-)Meldung noch nicht wissen, kreuzen Sie «noch nicht bekannt» an. Diesfalls ist die Information bei einer (weiteren) Folgemeldung nachzureichen.

**6.6.5 Ziff. 6.5 des Meldeformulars: Welche Folgen sind aufgrund der Datenschutzverletzung eingetreten?**

Geben Sie an, welches Schutzziel (nach § 8 Abs. 2 IDG) vom Vorfall betroffen ist: Vertraulichkeit (die Informationen sind Unbefugten zur Kenntnis gelangt, weil z.B. eine Datenbank gehackt worden ist, oder weil die Finder:innen eines verlorenen Datenspeichers Zugang zu Informationen bekommen, die ihnen nicht zustehen), Integrität (die Informationen sind durch Unbefugte verändert worden) bzw. Verfügbarkeit (die Informationen sind nicht mehr vorhanden, weil sie z.B. gelöscht oder durch Hacker verschlüsselt worden sind). Kreuzen Sie alle zutreffenden Folgen an. Falls Sie das im Moment der (Erst- oder Folge-)Meldung noch nicht wissen, kreuzen Sie «noch nicht bekannt» an. Diesfalls ist die Information bei einer (weiteren) Folgemeldung nachzureichen.

**6.6.6 Ziff. 6.6 des Meldeformulars: Mögliche Folgen für betroffene Personen**

Geben Sie an, welche (negativen) Folgen der Vorfall für die betroffenen Personen haben kann. Kreuzen Sie alle zutreffenden möglichen Folgen an. Falls Sie das im Moment der (Erst- oder Folge-)Meldung noch nicht wissen, kreuzen Sie «noch nicht bekannt» an. Diesfalls ist die Information bei einer (weiteren) Folgemeldung nachzureichen.

**6.7 Ziff. 7 des Meldeformulars: Einschätzung des Risikos für die betroffenen Personen**

Geben Sie an, wie hoch Sie anhand der möglichen Folgen (Ziff. 6.6 des Meldeformulars) das Risiko für die betroffenen Personen einschätzen. Wenn Sie nicht von einem Risiko für die Grundrechte der betroffenen Personen ausgehen, ist keine Meldung notwendig (oben Ziff. 3).

**6.8 Ziff. 8 des Meldeformulars: Bereits getroffene Abhilfemassnahmen**

**6.8.1 Ziff. 8.1 des Meldeformulars: Getroffene Massnahmen**

Beschreiben Sie, welche Abhilfemassnahmen bereits getroffen worden sind, um den Vorfall zu beenden, um die Risiken für Ihre Aufgabenerfüllung und für die betroffenen Personen zu vermindern und um eine Wiederholung des Vorfalls zu vermeiden.

Bei einem schwereren Vorfall geht es im Moment der Erstmeldung um die getroffenen Sofortmassnahmen. Die weiteren, längerfristigen Massnahmen sind mit einer Folgemeldung nachzureichen.

**6.8.2 Ziff. 8.2 des Meldeformulars: Kontaktierung anderer Stellen**

Geben Sie an, welche anderen Stellen Sie schon kontaktiert haben oder noch kontaktieren werden.

Zu weiteren Meldepflichten siehe oben Ziff. 2.

**6.8.3 Ziff. 8.3 des Meldeformulars: Information der betroffenen Personen über den Vorfall und die Tatsache, dass sie betroffen sind**

Geben Sie an, ob Sie die vom Vorfall (direkt oder indirekt, vgl. oben Ziff. 6.6.1) betroffenen Personen schon informiert haben, noch informieren werden oder, falls nicht, warum Sie dies als nicht nötig erachten.

Denken Sie daran, dass die Information der betroffenen Personen eine vertrauensbildende Massnahme sein kann.

Die oder der Datenschutzbeauftragte kann nach § 16a Abs. 5 revIDG verlangen, dass das verantwortliche öffentliche Organ die betroffenen Personen informiert, falls es das nicht schon von sich aus getan hat.

**6.8.4 Ziff. 8.4 des Meldeformulars: Proaktive Information über die Medien**

Geben Sie an, ob Sie die Öffentlichkeit via die Medien schon informiert haben oder noch informieren werden (inkl. Begründung Ihres Entscheides).

**6.8.5 Ziff. 8.5 des Meldeformulars: Data Breach-Notfallplanung**

Geben Sie an, ob vor dem Vorfall eine Notfallplanung bestand, die bei der konkret vorgefallenen Datenschutzverletzung hilfreich war, ob eine solche nun geschaffen werden soll oder nicht.

**6.9 Ziff. 9 des Meldeformulars: Zusätzliche Informationen an den DSB**

Wollen Sie uns sonst noch etwas zum Vorfall mitteilen?